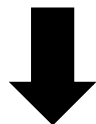


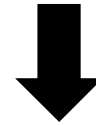
## 各様式の提出までの流れ

提出者	指導者宣誓書  チーム代表者	二都道府県以上にわたる 競技会開催計画書  大会主催者	他都道府県在住選手 登録報告書様式  チーム代表者
-----	----------------------	--------------------------------------	------------------------------------

様式	日小連のホームページからダウンロード (トップページ→競技・審判向け情報→競技関係資料・様式)		
	Word	Excel	Word



提出方法	必要事項を入力のうち、 <b>署名(自署)</b> のうち、スキャンをして <b>PDF</b> ファイルにして提出。	必要事項を入力のうち、 <b>Excelファイルのまま</b> メール添付で提出。	必要事項を入力のうち、WordファイルまたはPDFにてメール添付で提出。
------	---	---	--------------------------------------



提出先	<b>都道府県小連担当者</b>  各都道府県小連にて、 適宜回収・保管	<b>都道府県小連理事長</b>  都道府県小連 理事長欄に記名	<b>登録先都道府県小連理事長 及び 在住の都道府県小連理事長</b> ※新規登録の場合には、 登録先都道府県理事長のみ
	<b>日小連事務局・菅野競技委員長</b> <a href="mailto:kyogi@jeva-web.com">送信先 kyogi@jeva-web.com</a> (競技専用)		
※1 同計画書に添付する要項等については、極力A4・1~2pにして、添付ファイルで送信してください。 ※2 事務局が計画書を受理した際は、返信メールを送信します。			